



## ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN EA SÚP

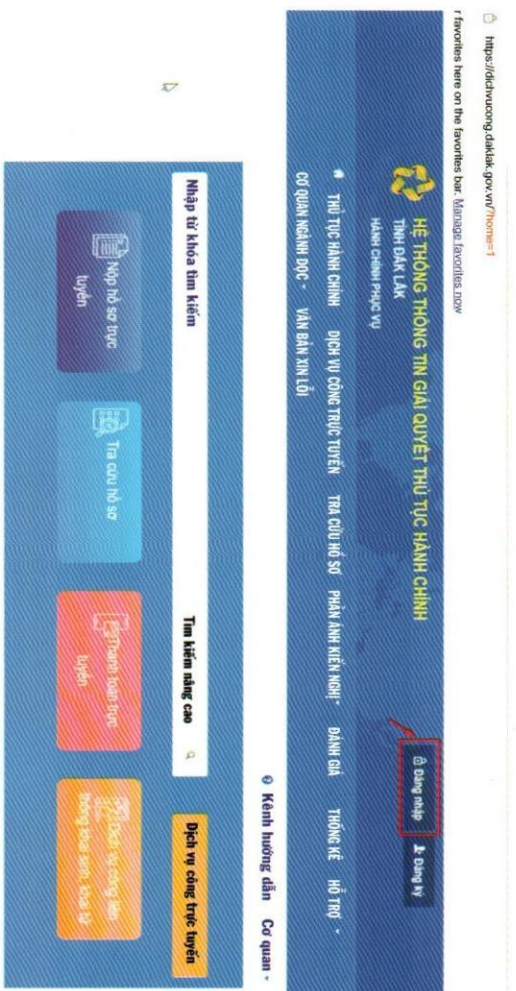
### HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH ĐẮK LẮK (HỆ THỐNG IGATE)

Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, tra cứu tình hình giải quyết thủ tục hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa chỉ:  
<https://dichvucong.daklak.gov.vn/>

### 7 BƯỚC THANH TOÁN TRỰC TUYẾN KHI CÔNG DÂN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

#### Bước 1

Đăng nhập vào hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh tại địa chỉ:  
<https://dichvucong.daklak.gov.vn/>



#### Bước 2

Công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập vào hệ thống

### CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

**ĐĂNG NHẬP**  
Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức

**ĐĂNG NHẬP**  
Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho công dân

#### Bước 3

Sau khi đăng nhập thành công thực hiện chọn menu "Dịch vụ công trực tuyến". Nhập từ khóa và cơ quan cần thực hiện để tìm kiếm thủ tục cần nộp.



#### CƠ QUAN THỰC HIỆN

- Bộ thủ tục hành chính cấp Tỉnh
- Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện
- Bộ thủ tục hành chính cấp Xã

#### Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa: Xác nhận thông tin hộ tịch

Cơ quan: UBND Huyện Ea Súp

Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực

Mức độ DVC: Chọn mức độ

Cấp thủ tục: Cấp xã/Phường/Thị trấn

Đổi tượng nộp: ... Tất cả...

Chọn từ khóa

Làm mới

Tim thấy 1 thủ tục

Hiện thị 15 - dòng/trang

| STT | Mã TTĐC | Mức độ DVC     | Tên thủ tục hành chính     | Cơ quan                | Lĩnh vực |
|-----|---------|----------------|----------------------------|------------------------|----------|
| 1   |         | Trực tuyến mới | Xác nhận thông tin hộ tịch | Cấp xã/Phường/Thị trấn | Hộ tịch  |
| 2   |         | Trực tuyến mới | Xác nhận thông tin hộ tịch | Cấp xã/Phường/Thị trấn | Hộ tịch  |

## Bước 4

Công dân thực hiện tiếp các bước theo quy trình cho tới bước Lệ phí hồ sơ.

**Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết** Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

| Loại lệ phí                | Số lượng | Mức lệ phí                           | Bắt buộc | Mô tả                             |
|----------------------------|----------|--------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| Phí lệ phí giải quyết TTTC | 1        | 5,000 (Phí lệ phí giải quyết TTTC ~) | Có       | Thanh toán cho cơ quan giải quyết |
| Tổng lệ phí                |          | 5,000 VND                            |          | Lệ phí buộc phải thanh toán trước |

### Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bù đắp.

Phương pháp thanh toán (\*)

Thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia ~

Đăng ký thông tin hoàn tiền

Số tài khoản ngân hàng

Vui lòng nhập tên không dấu tiếng việt

Tên chủ tài khoản

Vui lòng nhập tên không dấu tiếng Việt Nam

Tên ngân hàng

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

## Bước 6

Hệ thống sẽ chuyển sang nền tảng thanh toán trực tuyến của cổng DVC Quốc gia. Công dân thực hiện chọn ngân hàng, ví điện tử tương ứng để thực hiện thanh toán.

**PAYMENT PLATFORM**

Chọn ngân hàng

|             |                                      |                                     |                           |                        |                         |                         |                         |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Vietcombank | VietinBank                           | BIDV                                | TPBank                    | SHB                    | Payoo                   | mo mo                   | vnpt                    |
| VPBank      | Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam | Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam | Ngân hàng TMCP Đông Nam Á | Ngân hàng TMCP Sài Gòn | Ngân hàng TMCP Việt Nam | Ngân hàng TMCP Việt Nam | Ngân hàng TMCP Việt Nam |

Chọn ví điện tử

|      |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
|------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| VNPT | Ngân hàng TMCP Việt Nam | Ngân hàng TMCP Việt Nam | Ngân hàng TMCP Việt Nam | Ngân hàng TMCP Việt Nam | Ngân hàng TMCP Việt Nam | Ngân hàng TMCP Việt Nam | Ngân hàng TMCP Việt Nam |
|------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng

Thanh toán hồ sơ DVC

000.23.60.H15-241011-0002

Nhà cung cấp

Cổng DVC Đắk Lắk

Giá trị thanh toán:

5,000 VND

Phi dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. Chi tiết

TRƯỜNG TOÁN

## Bước 5

Công dân nhập mã xác nhận và nhấn nút “thanh toán và nộp hồ sơ”.

**Thông tin khác**

Tên giấy tờ khác

Số bản

File đính kèm

**Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết** Đơn vị tính: VND

| Loại lệ phí                | Số lượng | Mức lệ phí |
|----------------------------|----------|------------|
| Phí lệ phí giải quyết TTTC | 1        | 5,000 VND  |
| Tổng cộng                  |          | 5,000 VND  |

Mã xác nhận (\*)

qwwvqb

Đối mã xác nhận khác

Tên xin chấp trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

← Quay lại

→ Lưu hồ sơ

→ Thanh toán & Nộp hồ sơ

## Bước 7

Sau khi thực hiện thanh toán thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo nộp hồ sơ thành công kèm theo số hồ sơ.

### QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhật thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ 000.23.60.H15-241011-0002

Tài khoản 241312735

Chi tiết hồ sơ

Cập nhật hồ sơ

Hủy hồ sơ

Đảm bảo dịch vụ công



# HƯỚNG DẪN NỘ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN VÀ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH TỈNH ĐẮK LẮK



(Hướng dẫn sử dụng cho công dân)

## BƯỚC 01

Công dân đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tại địa chỉ:  
<https://dichvucong.daklak.gov.vn/>



TRUY CẬP HỆ THỐNG

## BƯỚC 02

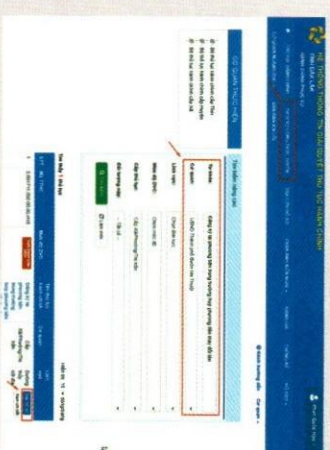
Công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập vào hệ thống.



ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

## BƯỚC 03

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống công dân thực hiện chọn menu **"Dịch vụ công trực tuyến"**. Nhấp từ khóa và cơ quan cần thực hiện để tìm kiếm thủ tục cần nộp.



TÌM KIẾM THỦ TỤC CẦN NỘP



HƯỚNG DẪN NỘ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN VÀ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TRÊN  
HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH ĐẮK LẮK

# BƯỚC 04

Công dân thực hiện tiếp các bước theo quy trình cho tới bước Lê phí hồ sơ.

Đối với các hồ sơ có mức phí **cố định** được miễn thị ngoài giao diện nộp hồ sơ, công dân chọn mức phí tương ứng với trường hợp nộp, chọn phương thức thanh toán tại bộ phận một cửa (sẽ thanh toán trực tuyến sau khi cán bộ tiếp nhận nếu có nhu cầu).

[illegible]

Đối với các hồ có mức phí **không cố định** hệ thống sẽ không hiển thị mức lệ phí (cán bộ sẽ tư vấn nhất sau khi tiếp nhận)

CÔNG DẪN THỰC HIỆN TIẾP

# BƯỚC 05

Công dân nhập mã xác nhận và  
nhấn nút "**Nộp hồ sơ**".

[illegible]

# NỘP HỒ SƠ

## BƯỚC 06

Sau khi nộp hồ sơ thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo kèm theo số hồ sơ.

☑ Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Hãy đăng ghi và tải thông tin về đơn đăng ký của bạn. Để nộp thông tin về các đơn

Trên ứng dụng: **ĐĂNG KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ**

Trên website: **ĐĂNG KÝ**

Trên ứng dụng: **ĐĂNG KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ**

Trên website: **ĐĂNG KÝ**

**NỘP HỒ SƠ THÀNH CÔNG**